

Dossier de Candidature pour Occuper le Poste de Chef de Service à l'Ecole Nationale Supérieure d'Art et de Design

1. Dossier de candidature en français (annexe1)
2. Programme du travail (annexe2)
3. Fiche d'évaluation du Candidat

NB : Le dossier de candidature et le programme de travail sont remplis en cinq (5) exemplaires, en arabe ou en français, selon le choix du candidat.

**Dossier de candidature pour occuper le poste
de chef de de Service à l'Ecole Nationale Supérieure d'Art et
de Design (annexe1)**

Poste vacant : Chef de service
Relevant du pôle : Directeur

▪ **Informations personnelles**

Prénom :		
Nom :		
Date de naissance :		
Poste actuel :		
Date de recrutement :		
Grade :		
Echelle :	Echelon :	SOM :
Téléphone :		
Email :		

▪ **Formations initiales :**

Diplôme obtenu	Spécialité	Etablissement	Année d'obtention

▪ **Formations complémentaires (séminaires)**

Formation	Durée	Année	Etablissement

▪ **Stages:**

Nature du stage	Durée	Année	Etablissement

▪ **Expériences professionnelles :**

- Postes occupés dans l'**administration** (du plus récent au plus ancien)

Poste	Etablissement	Période	
		du	au

- Postes occupés dans **le secteur privé** (le cas échéant)

Poste	Organisme / Société	Période	
		du	au

- **Description des travaux déjà conduits dans le cadre de l'exercice de votre précédente fonction**
*Veuillez décrire, les activités spécifiques effectuées, qui vous paraissent, en adéquation avec le domaine de compétence auquel vous postulez (spécifiez le positionnement hiérarchique, le nombre et catégories de collaborateurs dont vous étiez effectivement responsable)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

▪ **Langues:**

	<u>Arabe</u>	<u>Français</u>	<u>Anglais</u>
Lue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ecrite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parlée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Autres (à préciser) :

▪ **Connaissances en informatique :**

1.
2.
3.
4.
5.

▪ **Atouts**

Selon vous quels sont vos atouts pour occuper le poste pour lequel vous postulez :

➤ **Connaissances :**

.....

.....

.....

.....

➤ **Compétences :**

.....

.....

.....

.....

➤ **Aptitudes :**

A l'encadrement :

.....

.....

.....

.....

En communication :

.....
.....
.....
.....

Qualités personnelles :

.....
.....
.....
.....

Domaines d'intérêt personnel :

.....
.....
.....
.....

➤ **Vos motivations pour le poste :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à Le :

Signature :

Engagement

Je certifie que toutes les données communiquées ci-dessus sont exactes.

NB :

Vous serez appelé(e) le cas échéant à produire les pièces justifiant l'exactitude des déclarations qui précèdent.

Fait à le

Signature du candidat

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à le

Signature du candidat

Fiche d'évaluation du candidat

Nom et prénom du candidat :
Lieu du travail :
Poste de responsabilité objet de la candidature :

Critères d'appréciation		Evaluation		
		Echelle de notation	La note attribuée	Remarques
1.	La réalisation des activités et tâches liées au poste	05		
2.	Le rendement	05		
3.	La capacité à s'organiser dans le milieu du travail	03		
4.	La discipline et les rapports professionnels avec les supérieurs hiérarchiques, les collègues et les usagers	04		
5.	L'innovation et la créativité	03		
Total des points partiels (de 0 à 20)		20		

Appréciation du responsable hiérarchique vis-à-vis la candidature

.....
--

