

<b>Poste</b>	<b>Chef du service finance</b>
<b>Supérieur hiérarchique</b>	Directeur de l'Ecole Nationale Supérieure d'Art et de Design
<b>Mission du poste</b>	<p>Réaliser la gestion budgétaire, financière, et comptable de l'école :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter l'élaboration du budget de l'école et suivre son exécution ;</li> <li>• Piloter la consolidation des situations comptables ;</li> <li>• Suivre l'élaboration des documents relatifs à la gestion financière de l'école en conformité avec la législation et la réglementation en vigueur ;</li> <li>• Elaborer les procédures de gestion financière et mettre en œuvre les systèmes de contrôle de la qualité de la gestion financière ;</li> <li>• Superviser les actes liés à l'achat, la liquidation, et le paiement selon la réglementation en vigueur ;</li> <li>• Piloter la gestion du stock, et superviser la logistique événementielle ;</li> <li>• Assurer les relations avec la division financière de l'université en charge des questions budgétaires, comptables, et financières ;</li> </ul>
<b>Activités principales du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivre l'exécution du budget de l'école et préparer le budget rectificatif</li> <li>• Suivre l'élaboration des situations budgétaires périodiques ;</li> <li>• Piloter les travaux de fin d'exercice ;</li> <li>• Suivre les actes d'engagement et de liquidation ;</li> <li>• Contrôler les opérations de paiement de l'université et s'assurer de leur suivi avec le trésorier payeur ;</li> <li>• Superviser la gestion des approvisionnements et du magasin ;</li> <li>• Suivre la mise en place de la logistique événementielles.</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser le droit public et les finances publiques ;</li> <li>• Connaitre la réglementation des marchés publics et plus généralement la réglementation juridique, administrative et financière ;</li> <li>• Maîtriser les méthodes de gestion ainsi que les règles comptables et financières des établissements publics ;</li> <li>• Posséder les connaissances législatives et réglementaires du secteur de l'enseignement supérieur ;</li> <li>• Maîtriser les langues arabe et française à l'écrit et à l'oral ;</li> <li>• Disposer de bonne connaissances des outils informatiques ;</li> <li>• Avoir de l'expertise dans la conduite des projets ;</li> <li>• Avoir l'autonomie ;</li> <li>• Disposer du sens de l'initiative ;</li> <li>• Posséder des capacités managériales ;</li> <li>• Disposer d'une rigueur et d'un sens de l'organisation ;</li> </ul>